

FUNCIONAMIENTO DE LA RED

>Participar en un debate o crear un debate nuevo

Este apartado sirve tanto para plantear consultas como para responder a otros usuarios activ@s, fomentando la intercooperación entre l@s usuari@s. **El objetivo de los debates es que tod@s l@s activ@s puedan responder y participar en las consultas planteadas en estos espacios.**

Haciendo clic en el botón foros, situado en la parte superior derecha accedemos a todos los foros y debates.

Existen 5 **foros**:

1. Foro General
2. Ciudadanía Activa
3. Emprende con Red
4. Intercooperación Empresarial
5. Asociaciones Activas

En cada uno de estos foros es posible crear **debates** sobre temas relacionados con cada uno de ellos.

Existen dos modos de participar:

1º Crear un nuevo debate en el FORO GENERAL.

Para ello tan sólo debemos hacer clic en el “FORO DE GENERAL” e ir al final de la página para crear el nuevo debate.

2º Para añadir un comentario o crear un nuevo debate en el resto de FOROS debemos hacer clic sobre el/los foro/s que más nos interesa/n (Ciudadanía Activa, Emprende con Red, Intercooperación Empresarial y/o Asociaciones Activas) y hacer clic en “participar en el Foro”, así serás miembro del Foro y podrás comentar o crear un debate en la parte inferior de la página.

>Cómo enviar mensajes

Hay dos maneras:

1º. En la parte derecha de la página tenemos el resumen de nuestro perfil donde hay un icono llamado “MENSAJES”. Haciendo clic en él podré ver los mensajes de entrada, los enviados o escribir un mensaje nuevo. Los mensajes pueden ser dirigidos a una persona o a varias, introduciendo el nombre del “activ@/s” en el cuadro de destinatarios. En esta opción es imprescindible que los usuarios sean amigos para enviar mensajes.

2º Existe una segunda opción, pinchando en ACTIV@S, situado en la parte superior derecha podemos localizar a tod@s l@s personas que son usuarias en la Red, y enviar directamente mensajes.

>Modificar perfil. Foto y datos.

En el resumen del perfil de la derecha hay un icono de “PERFIL” que lleva a la página completa del perfil. Ahí es posible “cambiar avatar” para cambiar la foto de perfil o “editar” para modificar los datos personales.

>NEWSLETTER

¿En qué consiste?

Cada 15 días recibirás un fichero en tu correo electrónico en el que podrás ver el resumen de todas las novedades, noticias y contenidos que hayan sucedido en la red.

¿Cómo funciona?

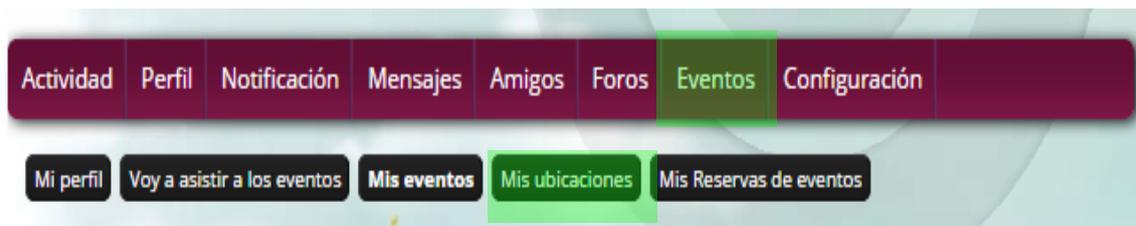
Debes suscribirte, dejando tu correo electrónico en el apartado “NEWSLETTER” situado en la parte inferior derecha de la página.

>CREACIÓN DE EVENTOS

Para crear un evento debemos ir a nuestro perfil, pinchando el icono “PERFIL” situado en la parte derecha de la página.



Debajo de nuestra foto aparecerá una barra con diferentes opciones, debemos pinchar “EVENTOS” y después “MIS UBICACIONES” puesto que primero tendremos que crear la ubicación de nuestro evento.



Para comenzar a crear una ubicación hay que hacer clic en “AÑADIR NUEVO” y rellenar los campos que aparecen. Una vez realizado, pinchamos “ACTUALIZAR UBICACIÓN” y esta nueva ubicación se incluirá a “mis ubicaciones”.

Una vez creada la ubicación, hacemos clic en “MIS EVENTOS” y “AÑADIR NUEVO”, tras rellenar los campos del formulario hacemos clic en “ENVIAR EVENTO”. Si la acción se

ha completado correctamente, aparecerá un mensaje que informa que el evento se publicará después de aprobación.

>ENVÍO DE NOTICIAS Y CONTENIDO

Podrás sugerir tu contenido tanto desde la pestaña de noticias como desde la de contenido. Para ello, sólo debes pulsar el botón “CLICK AQUÍ PARA ENVIAR TU CONTENIDO” y rellenar el formulario.



>CONTACTA CON OTROS ACTIV@S

Conoce a los miembros de la red y mándales solicitud de amistad para ampliar tu red desde la pestaña “ACTIV@S” de la esquina superior derecha.